

Coordinatrice projets auprès des Personnes âgées



EXPÉRIENCES

Coordinatrice projets | depuis le 3 Décembre 2018
Association "Demen'âge" à Nantes

Coordinatrice d'animation Sociale | Novembre 2018
Maison de Retraite "Le Clos de St Sébastien" à St Sébastien Sur Loire

Animatrice Sociale | Octobre 2018
Maison de Retraite "La Cerisaie" à Nantes

Animatrice Sociale | Octobre 2018
Résidence "Théophile Brétonnière" à St Julien-de-Concelles

Coordinatrice d'animation Sociale | Juin 2017 – Septembre 2018
Maison de Retraite « Le parc de diane » à Saint Sébastien Sur Loire

Bénévole en Animation | Décembre 2016 – Juin 2017
Maison de Retraite « Le parc de diane » à Saint Sébastien Sur Loire

Assistante Maternelle | Mars 2011 – Juin 2012
Mon domicile à Nantes (4 contrats de travail)

Agent d'accueil et administrative « Université » | Mars à Avril 2010
Université permanente à Nantes (stage)

Agent d'accueil et secrétariat « Champs de Mars » | Nov à Déc 2009
Auto-école à Nantes (stage)

Guide Accompagnateur « Olympiades des métiers » | Oct 2009
Événements à la cité des congrès – Nantes (stage)

Accueil et agent administratif « Protestante » | Janv à Fév 2009
Maison de retraite à Nantes (stage)

FORMATION

Formation « Ecoute active » | Mars 2019

BP JEPS Animation Sociale | 2018 - Creps de pays de la Loire

Formation "Outils de com. gestion des situations difficiles" | 2018

BTS Assistante de gestion de PME- PMI | 2016 - CNED

Agrément en qualité d'Assistante Maternelle | Fév. 2011

**Baccalauréat professionnel " Service "Accueil, Assistance, Conseil" |
Sep 2010 - Lycée Pablo Neruda à Bouguenais**

INFORMATIQUE

Maîtrise du Pack Microsoft, gestion de la mise à jour site de l'entreprise, mise en forme de divers courriers et utilisation de logiciels internes : NetSoin

INTERETS

Goût pour les voyages | Cuisine | Cinéma | Sport

4 rue Elisa Lemonnier
44 230 St Sébastien Sur Loire

06 27 44 37 37

marwahdilaimi@yahoo.com

30 ans – Française
Permis B + Véhicule

COMPÉTENCES

Domaines d'activités

Coordination projets

- Gestion des partenariats
- Développement et animation du réseau
- Réalisation des démarches administratives
- Prospection et gestion des relations médiatiques
- Etudier la faisabilité des projets
- Être en veille sur les marchés
- Réponse appel à projets / subvention
- Anime des réunions
- Construction, programmation organisation et animation des ateliers de sensibilisation et des conférences.
- Organiser la participation du regroupement à des manifestations (salons, forum...)
- Représentante de l'association (jury, concours, communication...)
- Rédaction comptes rendus
- Gestion budgétaire

Animation sociale

- Mise en place des projets d'animation
- Maintenir et favoriser le lien social des résidents
- Insuffler de la dynamique de groupe
- Créer et animer des activités adaptées
- Accueillir et prise en charge des personnes âgées et leurs proches.
- Connaissance de la pathologie Alzheimer
- Préparation et animation des réunions

Attitudes professionnelles

Disponibilité | Capacités relationnelles et d'adaptation | Sens des responsabilités | Autonome | Dynamique | Empathie