**Une image contenant texte, affiche, capture d’écran, graphisme

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

**Une image contenant texte, Police, capture d’écran, ligne

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

**Une image contenant Police, logo, Graphique, symbole

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

*Désigner 1 contact référent*

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Une image contenant Police, Graphique, logo, texte

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Dénomination ou raison sociale :

Forme juridique de la structure :

Numéro SIRET :

Date de création :

Adresse postale :

Site internet :

Une image contenant Police, texte, Graphique, logo

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Je soussigné(e) : *Nom et prénom du représentant légal de la structure*

En ma qualité de : *Fonction*

Certifie l’exactitude des renseignements et éléments transmis dans le cadre de ma candidature à l’appel à solutions « L’aller-vers : innover POUR et AVEC les retraités »,

Accepte le règlement de l’appel à solutions,

Consent à l’utilisation et au traitement des données renseignées dans ce formulaire de candidature.

Fait à : Le :

Cachet de la structure : Signature :

Une image contenant Police, Graphique, texte, logo

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Nom de la solution :

Synthèse du projet présenté :

*10 lignes maximum*

Quoi ?

*Décrire la solution*

Pour quoi ?

*Décrire les enjeux, le contexte local dans lequel s’inscrit le projet et les besoins auxquels répond l’innovation*

Pour qui ?

*Décrire la typologie du public cible et estimer le nombre de bénéficiaires*

Où ?

*Indiquer le ou les territoires visés*

Quand ?

*Décrire le calendrier prévisionnel du projet*

Comment ?

*Décrire les étapes de mise en œuvre de la solution ainsi que les modalités de suivi et d’évaluation du projet*

Avec qui ?

*Décrire les moyens humains mobilisés dans ce projet (personnel de la structure, bénévolat, intervenants) ainsi que vos éventuels partenaires*

Avec quoi ?

*Décrire les moyens matériels nécessaires (locaux, équipements, investissements…) dans la réalisation du projet*

Quel budget ?

*Décrire le budget prévisionnel du projet, en complétant le fichier au lien suivant :* [***https://bit.ly/46JfQqc***](https://bit.ly/46JfQqc)

Quelles conditions de réussite du projet ?

En quoi est-ce innovant ?

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

* De nouvelles méthodes pour aller à la rencontre des non-demandeurs :

*Décrire la valeur ajoutée ou le caractère différenciant et nouveau de votre solution*

* Le ciblage et repérage du public :

*Décrire la valeur ajoutée ou le caractère différenciant et nouveau de votre solution*

* Une approche innovante dans la construction de la relation entre le non-demandeur et celle ou celui qui va vers lui :

*Décrire la valeur ajoutée ou le caractère différenciant et nouveau de votre solution*

* L’essaimage et le partage des expériences :

*Décrire la valeur ajoutée ou le caractère différenciant et nouveau de votre solution*

Pourquoi le Gérontopôle des Pays de la Loire et ses partenaires devraient retenir votre solution ?

Une image contenant Police, Graphique, texte, logo

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Documents obligatoires à fournir au dépôt de la candidature :

**>** Statut

**>** Liste des représentants de la structure

**>** Attestation de vigilance URSSAF **datant de moins de 3 mois**

**>** Plan de financement du projet **(à nous remettre impérativement sous le format suivant -** [**document à télécharger ici**](https://bit.ly/46JfQqc)**)**

**>** Pour les structures de plus d’un an d’activité : fournir le compte de résultat et le bilan comptable N-1

**>** Pour les structures de moins d’un an d’activité : fournir un budget prévisionnel

Ce document est à compléter et à nous retourner impérativement avec l’ensemble des pièces justificatives, au plus tard le **13 mars 2026 à 12h00**, et uniquement par courriel à : [**justine.chabraud@gerontopole-paysdelaloire.fr**](mailto:justine.chabraud@gerontopole-paysdelaloire.fr)

Merci d’indiquer en **objet du mail** : « Candidature AAS Aller-vers – *nom de votre structure* ».

**Une confirmation de la réception de votre dossier vous sera communiquée au plus tard le 13 mars 2025 à midi.**

**Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

Une image contenant texte, capture d’écran, Police

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.